

学籍异动申请表

申请类别	<input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 复学 <input type="checkbox"/> 留级 <input type="checkbox"/> 退学		教学点				
学号		姓名		性别		出生年月	
专业		层次	<input type="checkbox"/> 高起专 <input type="checkbox"/> 高起本 <input type="checkbox"/> 专升本	入学年月		学习形式	<input type="checkbox"/> 业余 <input type="checkbox"/> 函授
工作单位		地址				联系电话	
申请理由	<p style="text-align: right;">学生签名： 年 月 日</p>						
教学点意见	<p style="text-align: right;">负责人签字： 年 月 日</p>						
继续教育学院审批意见	<p style="text-align: right;">负责人签字： 年 月 日</p>						

注：

- 1、请按照《上海理工大学成人高等学历教育学籍管理条例》相关规定办理学籍变动事宜；
- 2、休学的在“申请缘由”中注明“起止日期”，复学的注明“原休学日期”；
- 3、因病休学的须附医院病历证明，因工休学的须附单位证明；
- 4、本表一式三份，处理后，继续教育学院留档一份，返回给教学点和学生各一份。