学习站点调研与检查材料清单

| **一级内容** | **二级内容** | **材料要求** | **检查指标** |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理文件 | 规章制度★ | 学生手册、班主任手册及教学管理表格 | 建章立制 |
| 日常文件★ | 学院下发的各类文件与通知，包括《上海理工大学成人高等学历教育学习站点管理办法》、教学站点的教学管理规定 | 建章立制 站点管理 |
| 协议书★ | 正式协议书原件或复印件归档（甲乙双方签字盖章）、事业单位法人证、民办学校办学许可证、民办非企业单位登记证、消防许可材料、产权证明或租赁协议、法人身份证的复印件等资质材料 | 建章立制 合作协议 |
| 招生宣传 | 招生简章等 | 建章立制 专业设置 |
| 人员保障 | 管理人员 | 年度站点负责人、管理人员、班主任等人员情况统计表、名单，以及学历、学位、职称、身份证等材料复印件 | 人员保障 管理人员 |
| 聘任教师 | 学历、学位、职称、教师资格证、继续教育学院教师聘任证书、身份证等材料复印件 | 人员保障 教师资质 |
| 学籍管理 | 学生情况 | 每学年学生人数统计表及名单 | 运行管理 教学管理 |
| 学籍异动 | 汇总表、申请表（有批复） | 运行管理 教学管理 |
| 免修 | 免修汇总表、申请表 | 运行管理 教学管理 |
| 奖惩记录 | 奖学金等评选材料、表彰文件、荣誉证书 | 教学服务 学生服务 |
| 教学大纲 | 培养方案★ | 每级一本 | 质量保障 教学规范 |
| 教学大纲★ | 教学大纲汇编 | 质量保障 教学规范 |
| 授课计划**★** | 按学期归档并做好目录，课程名称与教学任务一致 | 质量保障 教学规范 |
| 教学运行 | 数字平台 | 每学期运行情况报告 | 教学规范 教学模式 |
| 教学任务 | 每学期教学任务汇总表 | 教学服务 师资配备 |
| 教材清单★ | 每学期教材清单 | 教学服务 教材选用 |
| 课程表★ | 课程表（和实际上课情况保证一致） | 运行管理 教学安排 |
| 点名册★ | 不求出勤率高，按实填写，点名老师签字 | 运行管理 教学管理 |
| 考试管理 | 毕业设计 | 毕业论文指导老师安排表、答辩安排表，立题卡、任务书、毕业论文、成绩考评表、成绩及题目汇总表 | 运行管理 教学管理 |
| 考试安排 | 每学期考试安排表（与试卷相对应） | 教学保障 课程考试 |
| 考试试卷★ | 每学期学生考试试卷及目录 | 教学保障 课程考试 |
| 试卷样卷 | 每学期考试样卷（含AB卷及答案）及目录 | 教学保障 毕业设计 |
| 成绩登记表 | 每学期考试样卷（含AB卷及答案）及目录 | 运行管理 教学管理 |
| 过程监控 | 学生评教★ | 每学期学生评教统计表、评教原始数据 | 教学保障 评教体系 |
| 听课记录★ | 年度听课记录及情况汇总 | 教学保障 教学指导 |
| 教学检查 | 年度检查记录表及情况说明 | 教学保障 教学指导 |
| 师生活动 | 座谈会 | 年度教师座谈会和学生座谈会记录及情况说明 | 教学服务 学习支持 |
| 学生活动★ | 年度学生党团活动记录及活动情况报告及情况说明 | 教学规范 思政教育 |
| 培训活动 | 年度活动记录 | 人员保障 师资培训 |
| 考评机制 | 站点考评 | 申报材料，表彰文件，荣誉证书 | 考评机制 站点考评 |
| 教师评优 | 考评机制 教师评优 |
| 学生评优 | 考评机制 学生评优 |
| 1. 以上各类材料，按照继续教育学院档案归档规定及表中要求分类整理、保存备查。2. 各类材料使用本文统一封面格式。3. 参照本文附有的情况说明、统计表和数据表，编制各种材料。4. 带“★”为重点检查内容。 |